

INFORME DE GESTIÓN DE LA
DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE COLECTORES Y SUBCOLECTORES
Marzo- 2013

INTRODUCCIÓN:

En cumplimiento con lo que establece la Ley General de Control Interno N° 8292, en su Capítulo III, Artículo, 12 Inciso E; rindo Informe Final de Gestión, de la **Dirección Mantenimiento de Colectores y Subcolectores** al 29 de Marzo del 2013.

Objetivo:

Mantener el alcantarillado sanitario o red sanitaria en buen estado de funcionamiento para prevenir derrames de aguas residuales , contaminación del medio ambiente y daños a la Salud Pública.

Dependencia:

La **Dirección Mantenimiento Colectores y Subcolectores** se ubica dentro del Organigrama de la UEN Recolección y Tratamiento de la Subgerencia de la Gran Area Metropolitana (GAM) .

Personal :

La Dirección cuenta con el siguiente personal

Un Director
Un ingeniero de apoyo
Un Administrador
Una Secretaria
Dos operadores de radio
Dos inspectores
Cuatro capataces de Reparaciones
Cinco capataces de Desobstrucciones
Veinticuatro operadores

Actividades:

Las principales actividades o actividades sustantivas a desarrollar en esta Dirección, son las siguientes:

- Mantenimiento Correctivo
 - *Desobstrucciones simples
 - *Desobstrucciones complejas o Reparaciones
- Instalación de Nuevos Servicios
- Mantenimiento Preventivo

DESARROLLO:

La Dirección de **Mantenimiento de Colectores y Subcolectores** se crea en el año 2009 en concordancia con la Nueva Estructura de AyA de ese mismo año y depende de la UEN de Recolección y Tratamiento de la Subgerencia GAM.

Para tal fin y llevar a cabo las principales actividades, esta Dirección se organiza y deja plasmado en el presente documento de Informe Final de Gestión, los siguientes logros:

- Definición de Conceptos
- Procedimiento de la Gestión
- Ultimo Informe de labores elaborado del Año 2012
- Situación actual
- Varios
- Conclusiones

Definición de Conceptos:

A continuación se describe una serie de definiciones que son importantes de conocer para poder entender y cumplir con el Objetivo señalado anteriormente.

- Desobstrucciones simples

Consiste en el destaqueo de la red sanitaria obstruida mediante la utilización de varillas o camiones hidrovaciadores.

- Desobstrucciones complejas o Reparaciones

Consiste en la reparación de la rotura de la tubería de la red sanitaria mediante la apertura de zanjas utilizando equipo pesado como la rompedora y el retroexcavador.

- Instalación de Nuevos Servicios

Consiste en la colocación de una tubería de alcantarillado sanitario desde la caja de registro con sifón domiciliar ubicada en la acera hasta la red sanitaria en la calle y que permite la evacuación o descarga de las aguas residuales de una vivienda o edificación.

- Mantenimiento Preventivo

Se refiere a la limpieza de tuberías del alcantarillado sanitario que se da en puntos críticos de la red sanitaria con el fin de prevenir taponamientos antes de que produzcan problemas de derrames de aguas residuales en la vía pública.

Procedimiento de la Gestión

La Gestión de la **Dirección de Mantenimiento de Colectores y Subcolectores** se da como respuesta a las necesidades que tiene el cliente de disfrutar de un ambiente sano y ecológicamente equilibrado. Para ello está constituida de personal que se organiza en cuadrillas (42 personas) de mantenimiento para desarrollar actividades de Desobstrucción, Reparación e Instalación de Nuevos Servicios. Mediante el sistema computarizado OPEN/SGA se generan órdenes de servicio que se entregan debidamente programadas a los capataces de las diferentes cuadrillas de estas actividades para su ejecución durante el día. Una vez realizado el trabajo, las órdenes de servicio se devuelven a la oficina y son finalizadas en el mismo sistema para contar con información actualizada, cuyos documentos físicos se archivan también en forma manual.

Dada la importancia que tiene la prestación de los servicios que brinda esta Dirección en relación con la imagen institucional, se implementó desde el año 2010 en esta dependencia a mi cargo, un Control Diario de las Órdenes de Servicio Pendientes principalmente para las actividades ya mencionadas anteriormente. Con este control se establecen Metas con tiempos de respuesta de 3 días para las Desobstrucciones, de 5 días para las Reparaciones y de 3 días para los Nuevos Servicios.

Dicho control es una herramienta que permite visualizar y llevar el pulso de la gestión y al mismo tiempo para programar el trabajo diario de la Dirección. Este control incluye todas las actividades que se ejecutan en la Dirección pero solo las que son monitoreadas por la ARESEP y corresponden a las que se definieron en la Definición de Conceptos, excepto Mantenimiento Preventivo.

Ultimo Informe de labores elaborado del Año 2012

Para control y seguimiento de la gestión de la Dirección se elaboró el Informe de Labores que para el penúltimo trimestre del año 2012 fue el siguiente:

• Introducción

La Dirección de Mantenimiento de Colectores y Subcolectores a cargo del Ing. Marco Tulio Velásquez Carballo, con base al **"Plan de Trabajo 2012- Objetivos y Metas"** presenta el siguiente Informe sobre el grado de avance de las metas realizadas por esta Dirección durante los meses de Julio, Agosto y Setiembre y proyectadas a Diciembre del año 2012.

• Acciones realizadas

1. Rotar el personal las cuadrillas de trabajo para lograr un mejor accionar y desempeño.

Debido a la falta de personal, incapacidades constantes y a que varios funcionarios se han pensionado en estos 3 meses no ha sido posible la rotación que se había previsto.

2. Completar con Jornales Ocasionales (si es posible) las cuadrillas de Reparaciones para lograr una mayor eficiencia.

Dado los lineamientos de La Contraloría General de la República no se ha podido incrementar la cantidad de funcionarios en las cuadrillas.

3. Implementar un Programa de Capacitación para el personal de cuadrillas.

Por un lado, se ha venido realizando el Programa de Capacitación mediante el curso de Fontanería Básica y por otro, se coordinó con la Dirección de Gestión de Equipamiento Operativo (GEO) para realizar un curso de Operación y Mantenimiento de Compresores, el cual se encuentra listo pero no se ha podido implementar porque Capital Humano no ha dado el aval.

4. Suministrar más herramientas mayores y equipo adecuado al personal de cuadrillas.

Durante el cuatrimestre en cuestión no se nos ha adjudicado presupuesto para la compra de estas herramientas y equipo.

5. Desarrollar un Programa de Mantenimiento Preventivo una vez al mes y se cuente con el equipo hidrovaciador por lo menos en el 80% del tiempo.

Actualmente se cuenta con el Programa de Mantenimiento Preventivo y se está implementando pero no de acuerdo con el cronograma establecido debido a las constantes averías de los camiones hidrovaciadores que los dejan fuera de operación por largo tiempo.

6. Elaboración de Diseño y Planos Constructivos de la red de alcantarillado sanitario en las cercanías de la Sede de AyA en Pavas. (La Artística)

A la fecha se cuenta con los planos constructivos de este proyecto pero no hay presupuesto para su ejecución.

7. Elaboración de Diseño y Planos Constructivos de la Estación de Bombeo y línea de impulsión para conducir las aguas residuales del Taller y Almacenes ubicados en la Sede.

Aunque se realizaron gestiones para la elaboración de este proyecto, la Dirección de Programación y Control consideró otras alternativas para solucionar este problema.

8. Elaboración de Diseño y Planos Constructivos de una extensión de ramal en Barrio México.

Se cuenta con los diseños que deben ser optimizados para la elaboración de los planos constructivos.

9. Implementar el nuevo Procedimiento para la Instalación de Nuevos Servicios.

Al momento ya se cuenta con este Procedimiento pero todavía no se ha implementado.

10. Retomar los Procedimientos para las actividades de Desobstrucción y Reparación.

En estos momentos se está retomando este tema y se pretende concluirlo en el mes de noviembre.

Situación actual

La situación actual de la Dirección se puede visualizar mediante el último Control Diario de Ordenes de Servicio que a continuación se detalla:



UEN de Recolección y Tratamiento GAM
Mantenimiento Colectores y Subcolectores
Control Diaria de Ordenes de Servicio Pendientes al 20/03/13 a las 4:00 pm

Nº	Nº Orden	Nº días	Tipo de Trabajo	Fecha Generación	Ingeniero Responsable
1	21533580	15	Levantar Flanger a Nivel	05/03/2013	Marco Tulio
2	21549970	13	Varios trabajos alcantarillado sanitario	07/03/2013	Marco Tulio
3	21581937	7	Inspección de alcantarillado sanitario	13/03/2013	Marco Tulio
4	21591509	6	Inspección de alcantarillado sanitario	14/03/2013	Marco Tulio
5	21592095	6	Varios trabajos alcantarillado sanitario	14/03/2013	Marco Tulio
6	21592389	6	Inspección de Cámara de Video	14/03/2013	Marco Tulio
7	21600557	5	Inspección de Cámara de Video	15/03/2013	Marco Tulio
8	21600909	5	Inspección de alcantarillado sanitario	15/03/2013	Marco Tulio
9	21608425	4	Inspección de alcantarillado sanitario	16/03/2013	Marco Tulio
10	21613031	2	Varios trabajos alcantarillado sanitario	18/03/2013	Marco Tulio
11	21616778	1	Desobstruir Acometida	19/03/2013	Marco Tulio
12	21618677	1	Desobstruir Acometida	19/03/2013	Marco Tulio
13	21619299	1	Desobstruir Acometida	19/03/2013	Marco Tulio
14	21619354	1	Varios trabajos alcantarillado sanitario	19/03/2013	Marco Tulio
15	21624107	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
16	21624121	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
17	21624150	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
18	21624166	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
19	21624306	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
20	21624399	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
21	21624410	0	Instalar Tapa Flanger	20/03/2013	Marco Tulio
22	21624429	0	Inspección de alcantarillado sanitario	20/03/2013	Marco Tulio
23	21624443	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
24	21624739	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
25	21624750	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
26	21624769	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
27	21624839	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
28	21624849	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
29	21624861	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
30	21625275	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
31	21625358	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
32	21625613	0	Desobstruir Red General	20/03/2013	Marco Tulio
33	21625722	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
34	21625894	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
35	21625929	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
36	21625998	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
37	21626007	0	Construir Ramal	20/03/2013	Marco Tulio
38	21626011	0	Reparar Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
39	21626030	0	Desobstruir Red General	20/03/2013	Marco Tulio
40	21626039	0	Reparar Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
41	21626177	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
42	21626200	0	Instalar Nuevo Servicio	20/03/2013	Alejandro G.
43	21626201	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
44	21626246	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
45	21626277	0	Desobstruir Red General	20/03/2013	Marco Tulio
46	21626447	0	Desobstruir Acometida	20/03/2013	Marco Tulio
47	AR 9672	0	Revisión de Caja de Registro con Sifón	20/03/2013	Marco Tulio
48	AR 9670	0	Revisión de Caja de Registro con Sifón	20/03/2013	Marco Tulio

Nota: Hay 34 O/S que tienen 0 días lo que quiere decir que se generaron hoy

Simbología:

P

Afecta radicalmente el indicador
 Se encuentra al límite de la meta establecida
 Estado ideal
 Programada para la Cuadrilla de la Tarde

Metas:

Desobstrucciones= ≤ a 2 días
 Reparaciones = ≤ a 5 días
 Inst. Nuevo Serv= ≤ a 3 días
 Levantar Flanger= ≤ a 5 días
 Instalar Flanger= ≤ a 5 días
 Instalar Tapa= ≤ a 5 días
 Rev. Caja Registro= ≤ a 2 días

Resumen

Marco Tulio	47
Alejandro	1
Total	48

29 Desobs, 2 Reparaciones, 1 Levantar Flanger a Nivel, 1 Inst Tapa F, 2 Rev de caja y 12 de otros.
NS

Actividad	Días							Total
	0	1	2	3	4	5	>5	
Desobstrucciones	26	3	0	0	0	0	0	29
Reparaciones	2	0	0	0	0	0	0	2
Nuevos Servicios	1	0	0	0	0	0	0	1
Levantar Flanger	0	0	0	0	0	0	1	1
Instalar Flanger	0	0	0	0	0	0	0	0
Instalar Tapa	1	0	0	0	0	0	0	1
Rev Caja Registro	2	0	0	0	0	0	0	2
Otras O/S	2	1	1	0	1	2	5	12
Total	34	4	1	0	0	2	6	48

Meta de las Desobstrucciones y Rev de caja 2
Meta de Nuevos Servicios 3
Meta de las Reparaciones, 5
Levantar e Instalar Flanger y Instalar Tapa

Del cuadro anterior y para las actividades sustantivas , a saber: Desobstrucciones, Reparaciones e Instalación de Nuevos Servicios, se puede concluir lo siguiente:

Que del total de 48 órdenes de servicio 29 corresponden a Desobstrucciones ,2 a Reparaciones y 1 a Instalación de Nuevos Servicios. Quiere decir que 16 corresponden a otras actividades que aunque son importantes no son monitoreadas por la ARESEP y por lo tanto no son de interés para este Informe.
 De acuerdo con las Metas establecidas para las Desobstrucciones, Reparaciones y Nuevos Servicios que son las actividades, repito, monitoreadas por ARESEP y que suman 32 órdenes de servicio, ninguna sobrepasa la meta

establecida de 3, 5 y 2 días respectivamente. Lo cual quiere decir que el resultado tiene un logro de un alto grado y demuestra que la eficiencia de las cuadrillas es excelente.

Varios

Dentro de este apartado se puede enumerar la gran cantidad de inspecciones, consultas y otros que damos a los clientes y a entidades tanto públicas como privadas dentro de toda la Gran Área Metropolitana y que a la fecha ronda los casi 180.000 servicios de alcantarillado sanitario. Asimismo se pueden incluir todos los documentos, oficios y otros que se reciben y se responden a esta misma clientela que suman unos 850 por año. Toda esta cantidad de documentos que son digitalizados queda respaldada en los archivos manuales que se llevan en la Secretaría de la Dirección.

Por otro lado, se pueden incluir todas las visitas de inspección que se hacen por solicitud de los mismos clientes y entidades pero que lamentablemente no todas quedan documentadas o respaldadas.

Además, se pueden incorporar las reuniones de jefatura y con otras dependencias tanto de AyA como de entidades externas y de particulares que así lo solicitan.

Conclusiones

De acuerdo con este Informe de Gestión se puede concluir que las metas propuestas se cumplen en un 90% lo cual indica que el personal es altamente eficiente a pesar de los inconvenientes que se presentan con el equipo pesado (hidrovaciadores y retroexcavadoras) que se utiliza en nuestras actividades sustantivas, pero que permanece mucho tiempo en los talleres de reparación. Así como de la falta de recursos tanto humanos como de equipo y materiales que indudablemente repercuten en un mejor desempeño.

De manera que me siento muy satisfecho con el rendimiento del personal que tengo a mi cargo que junto con el de apoyo logístico y operativo han permitido realizar una muy buena Gestión.


Elaboró: Ing. Marco T. Velásquez C.
Director
Mant.de Colectores y Subcolectores
UEN-Recolección y Tratamiento - GAM

Fecha: Marzo de 2013

Ce/ Archivos.